

Na osnovu člana 48 stav 1 tačka 6, a u vezi člana 40 stav 1 Zakona o zaštiti na radu („Službeni list RCG“, broj 79/04 ), Ministarstvo rada i socijalnog staranja, **donosi**

**PRAVILNIK  
O  
VOĐENJU EVIDENCIJA IZ  
OBLASTI ZAŠTITE NA RADU**

***Sadržaj pravilnika***

**Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se propisuje način vođenja i čuvanja evidencija utvrđenih članom 40 Zakona o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Zakon).

Evidencije iz stava 1 ovog člana vode se na obrascima koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

***Evidencija o radnim mjestima, a posebno o radnim mjestima sa povećanim rizikom***

**Član 2**

Evidencija o radnim mjestima, a posebno o radnim mjestima sa povećanim rizikom vodi se na obrascu broj 1 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) naziv radnog mjesta;
- d) potrebna znanja i sposobnosti zaposlenih (stručna sprema, zdravstvena sposobnost, godine života, pol);
- e) uslove rada iz akta o procjeni rizika (povećani rizik, druga ocjena rizika) i
- f) radno vrijeme.

Podaci iz tačke c) i e) stav 1 ovog člana upisuju se iz akta o procjeni rizika.

***Evidencija o zaposlenim, a posebno o zaposlenim raspoređenim na radna mjesta sa povećanim rizikom***

**Član 3**

Evidencija o zaposlenim, a posebno o zaposlenim raspoređenim na radna mjesta sa povećanim rizikom vodi se na obrascu broj 2 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) naziv akta kojim su utvrđena radna mjesta sa povećanim rizikom;
- c) redni broj;
- d) ime i prezime;
- e) godinu rođenja;
- f) stručnu spremlu i vrstu;
- g) osposobljenost za obavljanje posla;
- h) naziv radnog mjesta sa radnim vremenom u časovima;
- i) ostale podatke (invalidnost, tjelesno oštećenje, profesionalno oboljenje, oboljenje koje nije profesionalne prirode);
- j) podatke o radnom mjestu sa povećanim rizikom;

- k) podatke o posebnim uslovima (životna dob i stručne sposobnosti, zahtjevi u pogledu zdravstvenog stanja koje zaposleni mora da ispunjava za rad na radnom mjestu sa povećanim rizikom);
- l) naziv - oznaku isprave na osnovu koje se utvrđuje sposobnost zaposlenog za obavljanje poslova sa povećanim rizikom.

Podaci iz tačaka j), k) i l) stav 1 ovog člana se unose samo za zaposlene koji su raspoređeni na radna mjesta sa povećanim rizikom.

### ***Evidencija o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom***

#### **Član 4**

Evidencija o povredama na radu i bolestima u vezi sa radom vodi se na obrascu broj 3 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) ime i prezime;
- d) stručnu spremu - kvalifikacije i radno iskustvo;
- e) ocjenu težine povrede i/ili bolesti;
- f) vrijeme povređivanja (dan, mjesec i godinu, radno mjesto na kojem je povrijeđeni radio u momentu povrede)
- g) uzrok povrede i/ili bolesti;
- h) izvor povrede i/ili bolesti;
- i) ocjenu primijenjenosti mjera zaštite na radu na mjestu povrede sa upisom podataka o licu koje je dalo tu ocjenu.

Evidencija o profesionalnim oboljenjima vodi se na obrascu broj 4 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) ime i prezime;
- d) stručnu spremu - kvalifikacije i radno iskustvo;
- e) datum utvrđivanja profesionalnog oboljenja;
- f) naziv profesionalnog oboljenja i broj akta o tome;
- g) naziv organa koji je utvrdio profesionalno oboljenje;
- h) uzrok pojave profesionalnog oboljenja sa dijagnozom;
- i) ishod profesionalnog oboljenja - sposobnost za rad.

### ***Evidencija o zaposlenim osposobljenim za bezbjedan rad***

#### **Član 5**

Evidencija o zaposlenim koji su osposobljeni za bezbjedan rad vodi se na obrascu broj 5 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) ime i prezime;
- d) opis - naziv radnog mjesta i datum raspoređivanja;
- e) datum donošenja programa;
- f) osposobljavanje i provjera osposobljenosti za bezbjedan rad prije raspoređivanja (način i datum provjere teorijske osposobljenosti, način i datum provjere praktične osposobljenosti);

- g) potpis lica koje je izvršilo osposobljavanje i provjeru osposobljenosti za bezbjedan rad prije raspoređivanja zaposlenog na radno mjesto;
- h) osposobljavanje i provjera osposobljenosti kod promjene radnog mjesta, tehnološkog procesa i sl. (način i datum provjere teorijske osposobljenosti, način i datum provjere praktične osposobljenosti lica koja su osposobljena nakon premještanja na drugo radno mjesto i u slučaju promjene procesa rada);
- i) potpis lica koje je izvršilo osposobljavanje i provjeru osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenog kod promjene radnog mjesta, tehnološkog procesa i sl.

### ***Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada***

#### **Član 6**

Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada vodi se na obrascu broj 6 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) naziv, klasu opasne materije i datum proizvodnje;
- d) agregatno stanje, boju i miris;
- e) sastav opasne materije i komponente razgradnje (za smješe);
- f) toksičnost materije (maksimalno dozvoljena koncentracija u radnoj sredini, štetna dejstva, način spašavanja i pružanja prve pomoći);
- g) zapaljivost materije (temperatura paljenja, kategorija zapaljivosti, granica eksplozivnosti, sredstvo za gašenje požara);
- h) kancerogenost materije (klasifikacija - grupa);
- i) radioaktivnost;
- j) mjere zaštite (ventilacija, hermetizacija i sl., sredstva i oprema lične zaštite na radu i dr.) i
- k) spisak dokumentacije - isprava u oblasti zaštite na radu.

Podaci iz stava 1 ovog člana unose se iz dokumentacije predviđene podzakonskim propisima iz zaštite na radu i drugim propisima, kao i dokumentacije izdate od strane proizvođača odnosno isporučioaca opasnih materija.

### ***Evidencija o izvršenim ispitivanjima radne sredine***

#### **Član 7**

Evidencija o izvršenim ispitivanjima radne sredine vodi se na obrascu broj 7 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) evidencioni broj i naziv radne sredine - radne prostorije;
- d) datum ispitivanja i naziv pravnog ili fizičkog lica koje je izvršilo ispitivanje;
- e) datum ispitivanja, rezultat i ocjena rezultata ispitivanja hemijskih štetnosti (gas, pare, dim, prašina i druge štetnosti), fizičkih štetnosti (buka, vibracije, štetna zračenja) i parametara kvaliteta radne sredine (mikroklima, osvijetljenost) i
- f) datum ponovnog ispitivanja.

***Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite na radu***

**Član 8**

Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite na radu vodi se na obrascu broj 8 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) podatke o sredstvu za rad, odnosno sredstvu i/ili opremi lične zaštite na radu (vrsta sredstva, odnosno sredstva i/ili opreme lične zaštite na radu, fabrički broj, godina proizvodnje i drugi podaci koji su utvrđeni podzakonskim aktima iz oblasti zaštite na radu na kojima je izvršen pregled i ispitivanje;
- d) datum izvršenog pregleda i ispitivanja, naziv pravnog ili fizičkog lica koje je izvršilo pregled i ispitivanje;
- e) broj i datum izdavanja stručnog nalaza sa ocjenom o mjerama zaštite na radu i
- f) datum ponovnog pregleda i ispitivanja.

***Evidencija o izvještajima o zaštiti na radu zaposlenih; izvještajima inspektoru rada o stanju zaštite na radu i o sprovedenim mjerama u ovoj oblasti; prijavama inspektoru rada o smrtnoj, kolektivnoj i teškoj povredi na radu, povredi na radu, kao i o opasnoj pojavi koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih***

**Član 9**

Evidencija o izvještajima o zaštiti na radu zaposlenih; izvještajima inspektoru rada o stanju zaštite na radu i o sprovedenim mjerama u ovoj oblasti; prijavama inspektoru rada o smrtnoj, kolektivnoj i teškoj povredi na radu, povredi na radu, kao i o opasnoj pojavi koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih vodi se na obrascu broj 9 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) naziv izvještaja o zaštiti na radu zaposlenih - prijave (izvještaj o zaštiti na radu zaposlenih, izvještaj inspektoru rada i o sprovedenim mjerama u oblasti zaštite na radu, prijava inspektoru rada o smrtnoj, kolektivnoj i teškoj povredi na radu, kao i opasnoj pojavi koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih, datum podnošenja izvještaja - prijave) i
- d) naziv organa kome se podnosi izvještaj - prijava.

***Evidencija o prethodnim i periodičnim zdravstvenim pregledima***

**Član 10**

Evidencija o prethodnim i periodičnim zdravstvenim pregledima vodi se na obrascu broj 10 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) naziv akta o procjeni rizika;
- c) redni broj;
- d) podatke o zaposlenom (ime i prezime, naziv radnog mjesta, stručna sprema, godina rođenja i godine radnog staža);
- e) zahtjeve u pogledu specifičnosti radnog mjesta;
- f) broj i datum uputa;

- g) datum izvršenog ljekarskog pregleda (prethodnog i periodičnog);
- h) ocjenu sposobnosti za rad;
- i) preraspored na druge poslove i
- j) rok ljekarskog pregleda.

### ***Evidencija o tehničkoj dokumentaciji (glavnim projektima)***

#### **Član 11**

Evidencija o tehničkoj dokumentaciji (glavnim projektima) vodi se na obrascu broj 11 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) vrstu - naziv projekta (broj i datum izrade);
- d) projektanta i
- e) sadržaj glavnog projekta (u smislu Zakona o izgradnji i Zakona o zaštiti na radu).

### ***Evidencija o dokumentaciji iz zaštite na radu (atest, zapisnik o stručnom nalazu, uputstva za rukovanje i održavanje sredstava rada i sl.)***

#### **Član 12**

Evidencija o dokumentaciji iz zaštite na radu (atest, zapisnik o stručnom nalazu, uputstva za rukovanje i održavanje sredstava rada i sl.) vodi se na obrascu broj 12 i sadrži:

- a) naziv poslodavca;
- b) redni broj;
- c) vrstu isprave;
- d) naziv sredstava za rad i
- e) podatke o dokumentaciji (broj i datum izdavanja, naziv subjekta koji je izdao dokumentaciju i stručno mišljenje).

### ***Način vođenja evidencija***

#### **Član 13**

Evidencije propisane ovim pravilnikom vode se u knjigama ili na obrascu za automatsku obradu podataka, odnosno na računarski podržan način, uz obavezno ispisivanje na papiru.

Ako se evidencije vode na računarski podržan način, listovi se moraju uvezati na kraju kalendarske godine.

Knjige evidencije vode se na numerisanim stranicama.

Evidencije iz čl. 2, 3, 5 i 9 ovog pravilnika dužni su da vode svi poslodavci, bez obzira na djelatnost koju obavljaju, dok se ostale evidencije vode u zavisnosti od potreba i zahtjeva.

Upis u knjige iz stava 1 ovog člana vrši se odmah nakon sticanja uslova za evidentiranje.

## **Član 14**

Evidencije propisane ovim pravilnikom, kao i dokumentacija na osnovu koje se vodi evidencija, čuva se trajno, ako za pojedinu vrstu evidencije ili dokumentacije nije drugačije propisano.

***Prestanak važenja***

## **Član 15**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o evidencijama u oblasti zaštite na radu ( „Službeni list RCG“, broj 23/93).

***Stupanje na snagu***

## **Član 16**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Republike Crne Gore“.

**Broj: 1 - 8257**

**Podgorica, 31. oktobra 2005. godine**

**Ministarstvo rada i socijalnog staranja**

**M i n i s t a r,**

**Slavoljub Stijepović**